

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Хотьковская средняя
общеобразовательная школа №1

С.М. Маслаков
Пр. № 84-ОД от 28.08.2019 г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы - «Развитие профессиональной компетентности педагога как одно из условий обеспечения качества образования».

Цель: создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его личностных функций.

Задачи:

- повышение качества проведения уроков на основе внедрения современных педагогических технологий;
- поддержание мотивации профессионального самообразования педагога;
- развитие профессиональных компетентностей педагогов;
- внедрение ФГОС СОО;
- профессиональное становление молодых педагогов;
- выявление, обобщение, распространение опыта творчески работающих учителей;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Формы методической работы

- Тематические педсоветы.
- Методические объединения учителей.

- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные декады.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Взаимопосещение уроков.
- Участие в конкурсах, семинарах, конференциях.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Педагогический мониторинг.

Научно-методическая работа

1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

1.1 Курсовая подготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
Составление заявок по прохождению курсов	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

1.2. Занятия школы педагогического мастерства.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1) Методологии и критериях оценки качества общего образования... (приказ Рособрнадзора № 590, Минпросвещения № 219 от 06.05.2019).	Ноябрь 2019	Зам.директора по УВР , руководители ШМО	Повышение методической культуры педагогов
2) Формирование оценочной деятельности учащихся в условиях внедрения ФГОС	Декабрь 2019	Зам.директора по УВР	

3) Проблемное совещание «Дозирование домашних заданий»	Январь 2020	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Повышение методической культуры педагогов.
---	----------------	---	--

1.3 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 уч.г.	Май 2019 г.	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 уч.г.
Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации во вопросу аттестации»	Июнь 2019 г.	Заместитель директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Заместитель директора по УВР	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению приложений при прохождении аттестации	В течение всего периода аттестации	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении портфолио
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	Август 2019 г.	Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой должности
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

аттестацию в 2019 - 2020 учебном году			
Издание приказов: - о создании школьного экспертного совета; - об организации методической работы в школе	август-сентябрь	Директор школы	Систематизация материалов
Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены экспертного совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Сдача отчета о работе ШМО	май- июнь	Руководители ШМО	Систематизация материалов

1.4 Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Представление опыта на заседании ШМО, сайте ОО и др. педагогических сообществ	2019-2020 уч.г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Пополнение методической копилки

Разработка электронных ресурсов	В течение года	учителя-предметники	Материалы опыта
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя-предметники	Материалы опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Оформление стенда «Методическая работа»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Стенд «Методическая работа»
Выдвижение кандидатур на участие в педагогических конкурсах	Сентябрь, октябрь	Руководители ШМО	Участие в конкурсах

1.5 Предметные недели

ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Неделя экологии	с 16.09 по 20.09.2019	Руководитель ШМО учитель биологии
Неделя географии	с 21.10 по 25.10.2019	Руководитель ШМО учитель географии
Неделя ПДД	с 11.11 – 15.11.2019	Заместитель директора по безопасности
Неделя информатики	с 18.11. по 22.11.2019	Руководитель ШМО, учитель информатики
Неделя культуры	с 25.11 по 29.11.2019	Руководитель ШМО, учителя музыки, ИЗО, технологии, МХК
Правовая неделя	с 02.12. по 06.12.2019	Зам. директора по ВР, социальный педагог, учителя обществознания
Неделя русского языка и литературы	с 09.12. по 13.12.2019	Руководитель ШМО, учителя русского языка и литературы
Неделя английского языка	с 16.12 по 20.12.2019	Руководитель ШМО, учителя английского языка
Неделя химии	с 20.01. по 24.01.2020	Руководитель ШМО учитель химии
Неделя истории	с 03.02. по 07.02.2020	Руководитель ШМО, учителя истории
Неделя ОБЖ	с 17.02. по 21.02.2020	Заместитель директора по безопасности, учителя ОБЖ
Неделя детской книги	с 25.02. по 28.02.2020	Зав. библиотекой

Неделя математики	с 16.03. по 20.03.2020	Руководитель ШМО, учителя математики
Неделя физики	с 06.04. по 10.04.2020	Руководитель ШМО, учителя физики
Неделя физической культуры	с 20.04. по 24.04.2020	Руководитель ШМО учителей физической культуры

1.6 Тематические педагогические советы

ЦЕЛЬ: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Концепция развития школы: риски и перспективы.	30 августа	Администрация
Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе	31 октября	Заместители директора по УВР
Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке (ГИА).	31 декабря	Заместители директора по УВР
Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.	26 марта	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог.
По допуску к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	21 мая	Администрация, Классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
Об окончании переводных классов учебного года и переходе в следующий класс	29 мая	Администрация, учителя-предметники Классные руководители
Об окончании основного общего и среднего общего образования	19 июня	Администрация, Классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники

1.7 Методические семинары

ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
-------------------	-------	---------------

«Основные вопросы преемственности ДОО и НОО»	октябрь	Заместители директора по УВР , руководитель ШМО учителей начальных классов
«Основные вопросы преемственности НОО, ООО и СОО»	декабрь	Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ».	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Система индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	апрель	Руководитель ШМО и учителя-предметники

1.8 Учебно-методическая работа

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного портфолио учителя	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Утверждение программ учебных предметов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	август	Директор школы
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе. («Наука в Подмосковье»)	апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	По планам ШМО Руководители ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Руководители ШМО
Анализ инновационной работы за год	май	Заместитель директора по УВР

1.9 Диагностика деятельности педагогов

ЦЕЛЬ: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных	В течение года	Заместитель директора по УВР
Заполнение портфолио педагогов	сентябрь-июнь	Педагоги, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Руководители ШМО Заместители директора по УВР.
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Заместители директора по УВР Руководители ШМО

1.10 Работа с молодыми педагогами

ЦЕЛЬ: успешное профессиональное становление молодого учителя.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	собеседование	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
2.	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению электронных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
5.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
6.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	Заместители директора по УВР Руководители ШМО

1.11 Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
--------------------------	--------------	----------------------

Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 уч. году и отражение в планах МО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС	август	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
Обсуждение и согласование рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Участие в дистанционных российских олимпиадах и конкурсах школьников	в течение года	Руководители ШМО
Участие в педагогических конкурсах	октябрь - март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

2. Инновационная деятельность

2. 1 Повышение профессиональных компетенций педагога

ЦЕЛЬ : Совершенствование форм повышения квалификации педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
– Виртуальная стажировка; – Дистанционные курсы повышения квалификации; – Вебинары; – Научно-практические интернет-конференции.	В течение года	Заместитель директора по УВР