



## Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан с целью приведения в соответствие с действующим законодательством о порядке приема граждан в общеобразовательное учреждение.

Настоящий Порядок определяет условия приема учащихся в общеобразовательное учреждение – МБОУ Хотьковская СОШ № 1.

Порядок является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным Законом «О беженцах», Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» и призван обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года не менее 6 лет и 6 месяцев, и проживающих на территории микрорайона учреждения.

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.

Основанием приема в образовательное учреждение на все уровни обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

При приеме граждан в образовательное учреждение последнее знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава обучающихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Управление образования совместно с директором школы, до 01 июля текущего года определяет количество 1-ых и 10-ых классов, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.

В общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:

- документы обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) на основании их заявления.

## **2. Правила приема в 1-ый класс**

В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет и зарегистрированных на закрепленной за учебным учреждением территории.

В исключительных случаях допускается приём детей в более старшем возрасте (по согласованию с Управлением образования). Прием заявлений в первый класс для лиц, закрепленных за учреждением начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, прием в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.

При приеме на свободные места преимущественное право на зачисление детей в первый класс обладают следующие категории граждан:

- 1) дети сотрудника полиции и военнослужащего;
- 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в правоохранительных учреждениях и органах;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в правоохранительных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в соответствующих учреждениях и органах;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;
- 7) дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;

8) дети из семей, родные братья и сёстры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребёнка;

9) дети одиноких матерей.

Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребёнка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-е классы школы не зависимо от уровня их подготовки.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются управлением образования.

### **3. Правила приема в 10-ые классы**

В 10-ые классы общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9-ых классов.

Прием в 10-ые классы проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.

Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательного учреждения, принимаются в 10-ые классы этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя руководителя учреждения;
- документа о получении основного общего образования государственного образца (аттестата об основном общем образовании);
- копии свидетельства о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста, или иностранных граждан, не достигших 16-летнего возраста) или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении);
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

Комплектование 10-ых классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом директора учреждения не позднее 31 августа. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.

3.7. Конфликтные вопросы по приему в 10-ый класс рассматриваются управлением образования.

#### **4. Порядок приема во 2-9-ые, 11-ые классы**

Прием во 2-9-ые, 11-ые классы общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

Прием во 2-9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс)

#### **5. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.**

Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме установленного образца;
- личное дело ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);

В первые классы учреждения для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения имеет право создать комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета школы о приеме в соответствующий класс.

Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.