

Утверждено

приказом директора № 66/1 от 28 для катоня 2016 г.



## Положение о классном руководителе в МБОУ Хотьковская СОШ №1

### 1. Общие положения

Классный руководитель МБОУ Хотьковская СОШ №1 в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» должен ориентироваться на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования:

-достижение гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней;

- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-достижение единства федерального культурного и образовательного пространства;

-дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами.

В МБОУ Хотьковская СОШ №1 классный руководитель – куратор одного класса;

Деятельность классного руководителя требует общего типового подхода к определению ее целей и задач, форм и методов, критериев оценки.

### 2. Назначение и задачи классного руководителя

Классный руководитель – это педагог-профессионал, духовный посредник между обществом и ребенком в освоении им культуры, накопленной человечеством, организующий в классном коллективе систему

гуманистических отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности, создающий условия для обучения и индивидуального самовыражения каждого ребенка и осуществляющий корректирование его развития.

Деятельность классного руководителя является ключевым звеном воспитательной системы школы, основным механизмом реализации индивидуального подхода к воспитанникам. Она обусловлена современной задачей, которую ставит перед собой общество – максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов, сохранение здоровья ребёнка.

Классный руководитель наблюдает за индивидуальным развитием ребенка, содействует созданию условий для формирования его личности, вносит необходимые коррективы в этот процесс.

Учитывая особенности своего класса, классный руководитель добивается создания благоприятной микросферы и психологического климата в классе, а также координирует усилия педагогов (и всех взрослых в целом), влияющих на становление личности его воспитанников.

Классный руководитель назначается приказом директора школы.

Исходя из этого, можно определить следующие задачи, решаемые классным руководителем:

- Создание классного коллектива как среды, обеспечивающей развитие каждого ребенка.
- Организация различных видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации.
- Коррекция индивидуального развития обучающихся класса, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.
- Организация взаимодействия семьи и школы, обеспечивающего развитие каждого ребёнка.
- Координация действий всех участников воспитательного процесса.

### **3. Функции и содержание работы классного руководителя**

Основными функциями классного руководителя являются:

1. Аналитическая, которая определяет следующее содержание работы:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- изучение и анализ формирования классного коллектива;
- изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого ребенка;
- анализ и оценка воспитанности обучающихся.

2. Организационно-координирующая, определяющая следующее содержание работы:

- организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности детей;
- организация взаимодействия с семьями обучающихся;
- работа с «малым» педколлективом;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий воспитательной работы.

3. Коммуникативная, определяющая следующие направления деятельности классного руководителя:

- регулирование межличностных отношений между детьми;
- построение оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик»;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- помощь обучающимся в установлении отношений с окружающими.

#### **4. Формы работы классного руководителя с детьми**

Классный руководитель является для детей творцом интересных и разнообразных видов деятельности. Он учитывает особенности социальной обстановки в стране и конкретных условий школы. Классный руководитель ориентируется на формы работы дискуссионного, игрового, состязательного, творческого характера.

Необходимо отметить, что количество форм деятельности безгранично. Выбор и создание новых форм определяется как целями воспитания данного коллектива, так и конкретной ситуацией, в которой оно осуществляется.

## **5. Формы работы классного руководителя с детьми**

### **Классный руководитель имеет право:**

- Получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- Контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- Контролировать успеваемость каждого ученика;
- Координировать работу учителей-предметников, организовывать педконсилиумы, «малые» педсоветы;
- Выносить на рассмотрение администрации, методического совета или управляющего совета школы согласованные с классным коллективом предложения;
- Приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу, по согласованию с администрацией обращаться в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, общественные советы содействия семье и школы, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся его класса;
- Определять программы индивидуальной работы с детьми;
- Вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;
- Выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педкадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.

### **Классный руководитель обязан:**

- организовывать воспитывающую деятельность в классе согласно воспитательному плану работы школы и нормативным документам Министерства образования РФ, Министерства образования Московской области, управления образования Администрации Сергиево-Посадского муниципального района;
- вовлекать обучающихся класса в деятельность общешкольного коллектива;
- фиксировать отклонения в развитии и поведении обучающихся, информировать об этом администрацию и осуществлять продуманную коррекцию;

- оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы: рабочая папка классного руководителя, портфолио обучающихся.

## **6. Критерии оценки работы классного руководителя**

Основным критерием оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры обучающихся.

Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни школы.

## **7. Подготовка и общие условия работы классных руководителей**

Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания по педагогической и возрастной детской психологии, социальной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, технологий организации воспитательного процесса;
- организаторские умения и навыки;
- коммуникативные способности;
- высокая духовная культура.

Для реализации педагогических задач классному руководителю необходимо создать условия:

- материально-техническое обеспечение организуемой им воспитывающей деятельности;
- организационно-методическая помощь со стороны руководства учреждения образования;
- организация систематического коллективного педагогического анализа состояния и перспектив классного руководства.