

Утверждено

приказом директора № 66/1 от 28 " августа 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях установления и порядке произведения выплат
стимулирующего характера работникам
МБОУ Хотьковская средняя общеобразовательная школа №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Сергиево-Посадского муниципального района, утвержденным Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 23.08.2007 года № 1175, уставом школы и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам ОУ, являющегося участником комплексного проекта модернизации образования в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам ОУ, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников ОУ к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.2. Выплаты стимулирующего характера работникам ОУ производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда ОУ распределяется между различными категориями работников следующим образом:

- на выплату руководителю ОУ – на основании «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей Сергиево-Посадского муниципального района» по приказу начальника управления до 100%
- на выплату заместителям руководителя ОУ - до 50%
- на выплату педагогическим работникам ОУ - до 50%
- на выплату учебно-вспомогательному персоналу - до 50%
- на выплату обслуживающему персоналу - до 50% %

- на выплату единовременных премий

- до 100%%

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

2.1. Работникам ОУ могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за результаты работы за полугодие,
- единовременная премия.

2.2. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие:

2.2.1. Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие производится на основании критериев, установленных разделом «4» настоящего Положения. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям в предлагаемой таблице равна 100). Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.2.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательных учреждений за результаты работы за полугодие производится два раза в год, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных. Для установления указанных в настоящем пункте выплат первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря, второе с 01 января по 31 августа.

На первое полугодие учебного года выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие работникам должны быть установлены в период с 01 по 20 сентября, на второе - с 01 по 20 января.

2.2.3. Если на работника общеобразовательного учреждения в полугодии, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

2.2.4. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией общеобразовательного учреждения, создаваемой на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам включаются не менее 3 членов управляющего совета общеобразовательного учреждения, не считая руководителя общеобразовательного учреждения. Решение о включении конкретных членов управляющего совета в указанную комиссию принимается на заседании управляющего совета. Несовершеннолетние члены управляющего совета в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам не включаются.

Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является руководитель общеобразовательного учреждения. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол направляется в управляющий совет общеобразовательного учреждения для согласования произведенного расчета размера выплат стимулирующего характера.

Протокол направляется в управляющий совет в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения и Регламентом, устанавливающим порядок его работы и иные процедурные вопросы его деятельности. Регламент принимается управляющим советом самостоятельно на своем заседании в установленном уставом порядке.

По результатам рассмотрения представленного комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам расчета управляющий совет общеобразовательного учреждения на своем заседании принимает решение.

Если по представленному расчету у управляющего совета не имеется возражений, замечаний, предложений и т.д., то управляющий совет принимает решение согласовать представленный комиссией расчет размера выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения за результаты работы за полугодие.

Если управляющий совет не согласен с представленным расчетом, то он формулирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении своих рекомендаций руководителю общеобразовательного учреждения. Замечания, возражения, предложения государственно-общественного совета направляются руководителю общеобразовательного учреждения с обязательным обоснованием рекомендаций.

В срок, не позднее 20 сентября и 20 января каждого года, на основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения и с учетом мнения управляющего совета общеобразовательного учреждения, руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения за результаты их работы за полугодие. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

2.3. Единовременное премирование работников:

2.3.1. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности.

2.3.2. Единовременное премирование работников общеобразовательных учреждений осуществляется за счет средств, предусмотренных для этих целей в пункте 1.3. настоящего Положения.

2.3.3. Единовременное премирование работников общеобразовательных учреждений осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.3.4. При наличии у работника общеобразовательного учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом, премии не устанавливаются.

3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

3.1. Произвести подсчет баллов каждому работнику за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 2.2. настоящего положения по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника общеобразовательного учреждения.

3.2. Суммировать баллы, полученные всеми работниками, относящимися к одной категории работников в соответствии с пунктом 1.2. настоящего примерного положения.

То есть, отдельно суммировать баллы, полученные всеми заместителями руководителя общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками и т.д.

3.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников (заместителей руководителя, педагогических работников и т.д.), разделить на общую сумму баллов, полученных работниками этой категории. В результате, для работников разных категорий получается свой денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.4. Этот показатель (денежный вес) умножить на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику общеобразовательного учреждения на текущий период.

3.5. В случае если часть стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с управляющим советом общеобразовательного учреждения, перераспределение средств внутри общеобразовательного учреждения.

3.6. В течение каждого полугодия, установленного пунктом 2.2.2. настоящего положения ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

4. Показатели и критерии качества и результативности труда работников

4.1. Критерии качества и результативности труда работников общеобразовательных учреждений разрабатываются общеобразовательным учреждением самостоятельно. Критерии качества и результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников общеобразовательного учреждения:

- для заместителей руководителя общеобразовательного учреждения;
- для педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- для учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения;
- для обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения;

4.2. При разработке критериев качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения используются примерные критерии для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда учителя.

к Положению об условиях установления и порядке
произведения выплат стимулирующего характера
работникам МБОУ Хотьковская средняя
общеобразовательная школа №1

**Критерии для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда
сотрудников МБОУ Хотьковская средняя общеобразовательная
школа №1**

1. Учителям надбавка устанавливается на основании следующих критериев:

| № | Показатель | Что оценивается | Баллы |
|-----|--|---|-------------------------------|
| К1 | Открытые уроки, мастер-классы, выступления на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, наставничество, руководство МО учителей и т.п. | Уровень: школьный, муниципальный, региональный | 5 7 10 |
| К2 | Победители олимпиад, дипломанты конкурсов, конференций, выставок и т.п. | Уровень: школьный, муниципальный, региональный | 5 10 15 |
| К3 | Результаты ЕГЭ | По среднему баллу 71-100 61-70 51-60 41-50 min-40 | до 5 5 4 3 2 1 |
| К4 | Результаты ГИА | по качеству знаний 91-100% 81-90% 71-80% 61-70% 50-60% | до 5 5 4 3 2 1 |
| К5 | Результаты независимой оценки качества знаний учащихся начальной школы | по качеству знаний 91-100% 81-90% 71-80% 61-70% 50-60% | до 5 5 4 3 2 1 |
| К6 | Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео аудио аппаратуры, здоровьесберегающих технологий, инновационная деятельность (в том числе переход на ФГОС) | По оценке адм. | до 5 |
| К7 | Внедрение в практику работы учителя результатов повышения квалификации | Повышение квалификации | 5 |
| К8 | Публикации | Объём и тематика | до 10 |
| К9 | Участие в подготовке внеклассных мероприятий | Масштаб участия (роль: организатор – помощник) | до 10 |
| К10 | Тематическое выступление на педсовете | Объем выступления | до 5 |
| К11 | Участие в поездках в качестве сопровождающих, ответственных за детей | поездка предметная поездка др. направл. | 5 3 |
| К12 | Регулярное проведение тематических классных | Не менее 4-х в | 5 |

| | часов | полугодие | |
|-----|---|---|--------------------|
| K13 | Тематическое выступление на родительском собрании | Объем выступления | до 5 |
| K14 | Результативность внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО (проектная деятельность, участие в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях, социальных акциях, волонтерская деятельность) | Уровень: Школьный Муниципальный Региональный Федеральный | 3 5 10 15 |
| K15 | Организация сотрудничества с культурными учреждениями города и района, интересными людьми, организация актов лекций и творческих встреч | масштаб сотрудничества | до 10 |
| K16 | Работа с электронными журналами | Не активирован Только выставление оценок Использование всех средств | - 5 5 10 |
| K17 | Исполнительская дисциплина | По оценке адм. | от +3 до -5 |
| K18 | Конфликтные ситуации | По оценке адм. | от +3 до -5 |

2. Педагогам дополнительного образования устанавливаются выплаты:
 - участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях - до 5 баллов
 - призовые места в конкурсах, смотрах, соревнованиях - до 10 баллов

3. Рабочим по комплексному обслуживанию здания, рабочим по обслуживанию здания, гардеробщицам, сторожам выплаты устанавливаются:
 - по итогам подготовки школы к новому учебному году до 50% от ставки.

Приложение № 2

к Положению об условиях установления и порядке
произведения выплат стимулирующего характера
работникам МБОУ Хотьковская средняя
общеобразовательная школа №1

Критерии для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора МБОУ Хотьковская средняя общеобразовательная школа №1

1. Заместителям директора надбавка устанавливается на основании
следующих критериев:

| № | Критерий | Показатели | Количество баллов |
|---|--|--|-------------------|
| 1 | Качество и общедоступность общего образования в учреждении | Общие показатели успеваемости учащихся на уровне муниципального образования по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования). | 0 – 5 |
| | | Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом. | 0 – 5 |
| | | Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней. | 0 – 3 |
| | | Уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей). | 0 – 2 |
| | | Результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях) и организации повышения квалификации кадров. | 0 – 5 |
| | | Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений. | 0 – 2 |
| | | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов. | 0 – 5 |
| | | Низкий (по сравнению с муниципальным) процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном образовательном учреждении | 0 – 3 |
| | | Максимальный балл | |
| 2 | Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности). | 0 – 3 |
| | | Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.) | 0 – 3 |
| | | Обеспечение комфортных санитарно – бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.) | 0 – 3 |

| | | | |
|--------------------------|---|---|-----------|
| | | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта. | 0 – 3 |
| | | Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории. | 0 – 3 |
| | | Максимальный балл | 15 |
| 3 | Кадровые ресурсы учреждения | Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав. | 0 – 4 |
| | | Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях). | 0 – 3 |
| | | Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов. | 0 – 3 |
| | | Максимальный балл | 10 |
| 4 | Социальный критерий | Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах. | 0 – 3 |
| | | Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы. | 0 – 3 |
| | | Уровень организации профилактической и реабилитационной работы: - с детьми «группы риска»; - по предупреждению проявления жестокого обращения с детьми; - по профилактике несчастных случаев. | 0 – 3 |
| | | Уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков. | 0 – 3 |
| | | Занятость учащихся во внеурочное время. | 0 – 3 |
| | | Максимальный балл | 15 |
| 5 | Эффективность управленческой деятельности | Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.) | 0 – 3 |
| | | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.) | 0 – 3 |
| | | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций; отсутствие нарушений в выполнении лицензионных и аккредитационных показателей; организация и обеспечение деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса. | 0 – 3 |
| | | Результативность финансово-хозяйственной деятельности. | 0 – 3 |
| | | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка в сфере менеджмента. | 0 – 3 |
| Максимальный балл | 15 | | |
| 6 | Сохранение здоровья учащихся в учреждении | Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся; отсутствие несчастных случаев и чрезвычайных происшествий. | 0 – 3 |
| | | Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки. | 0 – 3 |

| | | |
|--------------|--|------------|
| | Организация обеспечения и охват учащихся горячим питанием | 0 – 3 |
| | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.) | 0 – 3 |
| | Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. | 0 – 3 |
| | Максимальный балл | 15 |
| Всего | | 100 |