

Утверждено

приказом директора № 66/1 от 28 для 1 сентября 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:
 - общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные вечера, утренники, праздники творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы. Отдельные мероприятия могут быть проведены по плану мероприятий управления образования Сергиево-Посадского муниципального района.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе при участии классных руководителей, после чего представляется директору на утверждение.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

6. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по учебно-воспитательной работе, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
- материальное обеспечение.

8. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

9. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

10. Перед выездом класса за 3 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.